

T.C  
LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI  
DÜVENCİLER ANADOLU LİSESİ  
2019-2023 STRATEJİK PLAN





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



# ÖNSÖZ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Lüleburgaz Düvenciler Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca Anadolu lisesi mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Lüleburgaz Düvenciler Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Lüleburgaz Düvenciler Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tarkan VARYEMEZ  
Düvenciler Anadolu Lisesi Müdürü



## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ	2
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....		3
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....		4
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....		5
OKULUN KISA TANITIMI .....		5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....		6
PAYDAŞ ANALİZİ .....		11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....		15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....		16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....		19
MİSYONUMUZ .....		19
VİZYONUMUZ .....		19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....		20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....		21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....		21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....		25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....		27
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....		31



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tarkan VARYEMEZ	Müdür	Ali YAĞIT	Müdür Yardımcısı
Ersin ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Hamiyet PERİM	Rehber Öğretmen
Arzum TATLICI	Öğretmen	Derya ÇETİN	Öğretmen
Hayriye HASIRCIOĞLU	Okul-Aile Birliği Başkanı	Ali BİLGE	Öğretmen
Sevinç İBİŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Nilay GÖKTEPE	Yönetim Kurulu Üyesi



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Düvenciler Lisesi, Lüleburgazlı hayırsever iş adamları Fikret ve İsmet DÜVENCİ kardeşler tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanmıştır. 2004–2005 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başlayan okulun resmi açılışını 7 Ocak 2005 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Hüseyin ÇELİK yapmıştır.

Açıldığı ilk yıl öğrenci sayısı genel lise türünde 224, yabancı dil ağırlıklı lise türünde 60 olup, ilk mezunlarını da 2006–2007 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2009 -2010 öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülen okulumuz 9866m<sup>2</sup>'lik bir alan içinde, dört katlı, modern bir yapıya sahiptir. Okulumuzda 24 derslik , 1 Fizik Laboratuvarı, 1Kimya –Biyoloji Laboratuvarı bulunmaktadır.





## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> KIRKLARELİ		<b>İlçesi:</b> LÜLEBURGAZ			
<b>Adres:</b>	Siteler Mahallesi Nazif Balkan Caddesi No:15	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/VCHWARgXWCK2">https://goo.gl/maps/VCHWARgXWCK2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 288 415 03 00	<b>Faks Numarası:</b>	0 288 415 05 00		
<b>e- Posta Adresi:</b>	970724@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://duvencileranadolulisesi.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	970724	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	47		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	285	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	20
	Erkek	253		Erkek	16
	<b>Toplam</b>	538		<b>Toplam</b>	36
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		23,3	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		29,47
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		15,13	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		9
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>		227,65	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5,2



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### **Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	16	20	36
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>47</b>





## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	56,25 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	37,5 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	56,25 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	56,25 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8880 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	4930 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	225 m2			
Kantin (m2)	23,5 m2			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9-A	19	15	34	11-A	15	21	36
9-B	17	17	34	11-B	20	13	33
9-C	19	16	35	11-C	22	14	36
9-D	21	14	35	11-D	8	6	14
10-A	15	15	30	12-A	15	12	27
10-B	15	16	31	12-B	13	17	30
10-C	16	14	30	12-C	14	13	27
10-D	15	15	30	12-D	10	7	17
10-E	15	14	29				
10-F	15	15	30				



### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	29	<b>TV Sayısı</b>	0
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	7	<b>Yazıcı Sayısı</b>	6
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	1	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	3
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	50Mb/s

### Gelir ve Gider Bilgisi

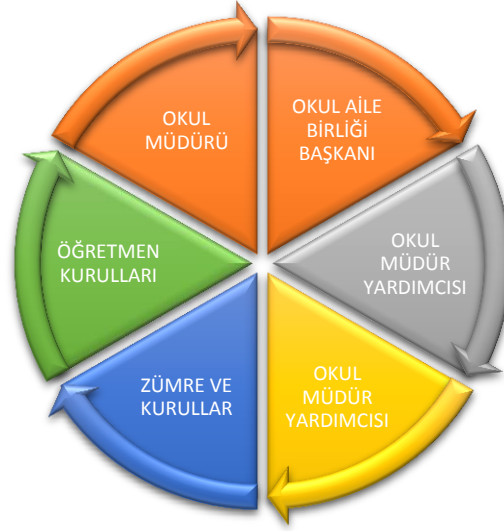
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2016</b>	141.168,85	130468,85
<b>2017</b>	167.040,02	167.038,02
<b>2018</b>	127.485, 26	127.481,36



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,03
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,02
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,06
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,05
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,06
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,01
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,06
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,19
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,12
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,08
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,7

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerle ihtiyaç anında rahatlıkla görüşebilme	Sosyal ve Sanatsal etkinliklerin azlığı
2	Disiplinli ve güvenli oluşu	Müzik öğretmenin ve dersinin olmayışı
3	Öğretmenlerin deneyimli oluşu.	Okul pantolonunun kumaş oluşu
4	Öğretmenlerin her konuda öğrencileriyle ilgilenmeleri	
5	Sınıfların Temiz oluşu	



### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,51
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,81
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,38
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,32
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,89
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,86
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,22
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,05
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,49
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,49
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,95
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,57

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Dil eğitimi konusunda başarılı olmasıdır.	Geniş bir kitleyi ağırlayacak çok amaçlı salonu olmayışı
2	Kültürel faaliyetlere katılımı ve başarısı yüksektir.	Sportif, Sosyal ve Sanatsal etkinliklerin azlığı
3	Temiz, düzenli ve güvenli ortama sahip oluşu.	
4	Adaletli olması	
5	Öğretmenler arası iletişim	



### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,01
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,03
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,03
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,97
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,01
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,91
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,97
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,16
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,14
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,07
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,02
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,04
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,98

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin ve yöneticilerin ilgili ve akalı oluşu	Sportif, Sosyal ve Sanatsal etkinliklerin azlığı
2	Disiplinli olunması	
3	Okulun güvenli oluşu.	
4	Veli bilgilendirme sistemi	
5	Okulun teknolojik altyapısı	



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yanlarımız
Okul İçindeki İletişimin iyi olması
Okul binasının temiz ve bakımlı olması.
Okul içinde ve dışında başarı gösteren öğrencilerin zamanında ödüllendirilmesi.
Çalışanların huzurlu bir ortamda çalıştıklarını düşünmesi
Okul Aile Birliği üyelerinin okula düzenli olarak gelip idare ile uyumlu çalışması.
Kayda değer disiplin sorunlarının yaşanmaması
Etkileşimli Tahtaların derslerde etkili bir şekilde kullanılması.
Öğrencilerin ders çalışabilecekleri ve kitap okuyabilecekleri kütüphanenin bulunması.
Akademik başarısı sürekli artan bir okul olması.
Okul binasının yeni olması.
Donanımlı Fizik Kimya Biyoloji Laboratuvarlarının olması.
Kadro ve yeterli sayıda idari kadronun olması.
Branşlarda yeterli sayıda öğretmenin olması





### Zayıf Yanlarımız

Okulda konferans salonunun olmayışı

Öğrencilerin kişisel sorunlarının çözümünde ve yüksek öğretime geçişte yeterli rehberliğin yapılamaması

Okul destek personel sayısının yeterli olmaması.

Öğrencilerin motivasyonunun zayıf olması.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlarımız

Okul çevresinin gürültüden uzak olması.

Sağlık Kuruluşlarına yakın olması

Çocuklarının yüksek öğrenim görmesini isteyen çok sayıda veli olması.

Okul çevresinde okul ve öğrenci güvenliğini tehdit edecek unsurların olmayışı.

Okula ulaşımın rahat olması.

#### Tehditlerimiz

Sınav sistemindeki değişiklikler

Velilerin Öğrencilere yeterli düzeyde sorumluluk vermemesi

Teknolojik gelişmelerin yararlı biçimde kullanılamaması.

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**ÖĞRENCİLERİMİZİ DEMOKRATİK BİR ORTAMDA ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ BİLGİ VE DONANIMA SAHİP, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ ÖZÜMSEMİŞ, DEMORASI VE İNSAN HAKLARINA SAYGILI, ATATÜRK İLKE VE İNKİLAPLARINA BAĞLI, ÖZGÜVENİ YÜKSEK , ÜRETKEN BİREYLER OLARAK YETİŞTİRMEKTİR.**

### VİZYONUMUZ

**TOPLUMU AYDINLATAN EN PARLAK YILDIZLARI BİZ YETİŞTİRMEK İSTİYORUZ.**



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**İNSAN ODAKLIYIZ.**

**HOŞGÖRÜLÜ OLMAYA ÖNEM VERİRİZ.**

**FARKLILIKLARI ZENGİNLİK KABUL EDERİZ.**

**EKİP ÇALIŞMALARINA ÖNEM VERİRİZ.**

**DEĞİŞİMİN TAKİPÇİSİYİZ.**

**YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALARIN BİLİMSEL VE EVRENSEL DEĞERLERE UYGUN OLMASINA DİKKAT EDERİZ.**

**VATANIMAZA VE KÜLTÜRÜMÜZE HER ZAMAN SAHİP ÇIKARIZ.**



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%78	%84	%88	%92	%96	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	%12	%10	%8	%6	%4	%0
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	%18	%14	%10	%6	%4	%0
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	%23	%18	%12	%6	%4	%0
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	%62	%50	%25	%15	%5	%0
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	%23	%18	%14	%10	%5	%0
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0



<b>PG.1.1.4.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	
<b>PG.1.1.5.</b>	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	<b>PG.1.1.5.1.</b> Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	%6	%8	%10	%12	%14	%16
		<b>PG.1.1.5.2.</b> Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		<b>PG.1.1.5.3.</b> Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	12	20	30	40	50	60

**EYLEMLER**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Statejik Plan Ekibi	01-Eylül / 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01-Eylül / 20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Temmuz- Ağustos Ayları
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül- Ekim Ayları
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	01-Eylül / 20 Eylül
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler	Her Yıl Mayıs Ayı İçerisinde
1.1.9	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa	-	-	-	-	-	-
		PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	79,19	80	82	84	86	88
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76,78	80	82	84	86	88
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	75,96	80	82	84	86	88
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	86,20	88	90	92	94	96
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kursu(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	32	34	36	38	40	42
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%66	%72	%78	%84	%90	%100
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	%59	%62	%64	%66	%68	%70
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%11	%8	%6	%4	%2	%0
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	7,16	8	9	10	11	12
		PG.2.1.4.2. Türkçe	20,61	22	23	24	25	26
		PG.2.1.4.3. Sosyal	7,16	7,5	8	8,5	9	9,5
		PG.2.1.4.4. Fen	3,3	4	5	6	7	8
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	5,3	6	7	8	9	10
		PG.2.1.5.2. Türkçe	11,4	13	14	15	16	17
		PG.2.1.5.3. Fizik	0,92	1	2	3	4	5
		PG.2.1.5.4. Kimya	2,02	3	4	5	6	7
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	2,7	3	4	5	6	7
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	5,1	6	7	8	9	10
		PG.2.1.5.7. Tarih	2,3	3	4	5	6	7
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	3,9	4	5	6	7	8
		PG.2.1.5.9. Din Kültürü	3,3	3,5	3,75	4	4,25	4,5





## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Zümreler	Tüm Yıl
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm Zümreler	Tüm Yıl
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler	Kasım ve Mayıs Ayları
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Kurs Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Okul tarafından belirlenir.	Okul tarafından belirlenir.



**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	38	40	45	50	55	60
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	1	1	1	1	1
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	-	1	2	3	4	5
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%73	%75	%80	%85	%90	%100
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%100
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	4	5	6	7	8	9
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%21	%25	%40	%60	%80	%100
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	6	7	8	9	10	12
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%76	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	5	6	7	8	10
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%66	%70	%75	%80	%90	%100



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%22	%25	%40	%60	%80	%100
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%17	%20	%40	%60	%80	%100
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%13	%20	%40	%60	%80	%100
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%24	%25	%40	%60	%80	%100
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	%24	%25	%40	%60	%80	%100
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	2	3	4	5	6	7
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	%14	%20	%40	%60	%80	%100
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%68	%70	%75	%80	%90	%100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Aralık-Ocak Ayları
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Mayıs Ayı
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Ekim – Kasım Ayları
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Servisi	Tüm Yıl



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Kasım ve Nisan Ayları
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Tüm Yıl
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabilecektir.

#### Performans Göstergeleri



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	8	10	12	14	16	18
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	6	8	10	12	14	16
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	%22	%25	%40	%60	%80	%100
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	%5	%10	%15	%20	%25
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	%85	%88	%90	%92	%96	%100
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	13	12	11	10	9
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	12	20	25	30	35	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl



**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	2,5	3	4	5	6	7
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.3*	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	150-TL	200-TL	250-TL	300-TL	350-TL	400-TL
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	1	2	3	4	5	6

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecek	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul Yönetimi ve Okul-Aile Birliği	Tüm Yıl
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1678	1750	2000	2250	2500	3000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	%66	%70	%75	%80	%90	%100
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	2	3	4	5	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>TOPLAM</b>	<b>130.000</b>	<b>145.000</b>	<b>160.000</b>	<b>175.000</b>	<b>190.000</b>	<b>800.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.